



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA TĂMĂȘENI  
PRIMAR

**HOTĂRÂRE**

**Privind aprobarea Regulamentului de acordare a Ajutoarelor de Urgență**

Consiliul Local al comunei Tămășeni întrunit în ședință ordinară

Având în vedere prevederile:

- art.28,alin. (2) și alin. (5) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat ,cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 41, art. 42,art. 43, art.44,art. 45.art.46.art.47 și art. 48 din Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 11,art. 15, art. 16 și art. 129 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale ,cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 7 ,alin. (3) din Legea nr. 17/2000 a asistenței socială a persoanelor vârstnice , republicată ,cu modificările și completările ulterioare ;

Examinând Referatul de aprobare a d-lui Lucaci Ștefan – Primar al comunei Tămășeni înregistrat sub nr.3570/03.05.2023, raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de Asistență Socială înregistrat sub nr.3571/03.05.2023 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. b, alin. 7 lit. b; art. 154 alin 1; art.155 alin 1 lit. d, alin. 5 lit. a și c; art. 196 art. 1 lit b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,  
**Adoptă prezenta,**

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2.**Primarul comunei Tămășeni, prin aparatul de specialitate , va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

**Art.3.** Începând cu data intrării în vigoare acestei hotărâri, se abrogă HCL nr. 22 din 09.06.2020

**Art.4.** Secretarul general al comunei Tămășeni va comunica prezenta hotărâre, conform legii, autorităților și persoanelor interesate

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Consilier local,  
Petru GIURGILĂ

**Contrasemnează pentru legalitate**  
Secretar general,

Nr.29

Din 18.05.2023

ANEXĂ LA HCL NR.29 DIN 18.05.2023



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA TĂMĂȘENI  
PRIMAR

Tel/fax 0233/749494; Tel.0233/749333  
e-mail: [primariatamaseni@yahoo.com](mailto:primariatamaseni@yahoo.com)



REGULAMENT  
ACORDARE AJUTOARE DE URGENȚĂ PREVĂZUTE DE  
LEGEA NR. 416/2001 PRIVIND  
VENITUL MINIM GARANTAT

## 1. REFERINȚE NORMATIVE

Legislație:

- a. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b. H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- c. H.G. nr. 778/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011;
- d. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## 2. CONSIDERATII GENERALE

Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență:

2.1. Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a. a-și asigura singure nevoile sociale;
- b. a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

2.2. Conform prevederilor legale în vigoare „statul”, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

2.3. Ajutoarele de urgență se acordă în baza efectuării unei anchete sociale utilizând următoarele date și informații:

- a. veniturile reale ale familiei,
- b. cheltuielile pe care le efectuează și sunt numai de strictă necesitate pentru o persoană/familie nevoiașă.

## 3. OBIECTIVELE REGULAMENTULUI:

3.1. Acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor care se află în situație de necesitate datorate calamităților naturale, cutremurelor, inundațiilor, alunecărilor de teren, incendiilor, situații care pot conduce la apariția riscului de excluziune socială.

3.2. Acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor care se află în situații deosebite de necesitate cum ar fi:

- a. Decesul persoanei singure sau al unei persoane dintr-o familie ale cărei venituri nete pe membru de familie sunt sub quantumul pensiei minime sociale, când persoana decedată nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale și de sănătate, urmașii acestora neputând beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții;
- b. În cazul bolnavilor, au prioritate persoanele vârstnice, care provin din familii în care venitul net pe membru de familie nu depășește quantumul pensiei minime sociale pentru acoperirea parțială a costului medicamentelor, spitalizare și investigații medicale, cu depunerea actelor justificative;

c. O persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali;

3.3. Conform articolului 28, alin. 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, primarii pot acorda ajutoare de urgență familiilor și

persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a consiliului local.

#### 4. SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ

Solicitarea unui ajutor de urgență este efectuată de persoana respectivă numai prin cerere tip, declarație pe propria răspundere conform anexei nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezentul regulament, însoțite de următoarele grupe de documente:

##### 4.1. documente care să ateste componența familială, respectiv:

- a. actul de identitate al solicitantului și actele celorlalți membri ai familiei;
- b. copie certificat naștere ( ale copiilor);
- c. alte acte doveditoare privind componența familiei;
- d. acte de stare civilă din care să rezulte relația de rudenie cu persoana decedată;
- e. dovezi privind suportarea cheltuielilor de înmormântare;
- f. copie certificat căsătorie sau declarație privind starea civilă;
- g. copie hotărâre judecătorească de divorț.

##### 4.2. documente privitoare la veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară respectivei solicitări, respectiv:

- a. adeverința cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;
- b. cuponul lunii anterioare pentru pensionari, șomeri;
- c. adeverință de elev ( pentru elevi) și cuponul de alocație de stat;
- d. orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;
- e. certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;
- f. scrisoare medicală tip de la medicul de familie;
- g. certificat fiscal – de la compartimentul impozite și taxe
- h. adeverință de rol – de la compartimentul registrul agricol;

##### 4.3. documente justificative privind situația de urgență invocată, respectiv:

- a. acte care să justifice și să susțină cererea de ajutor de urgență ( de ex. acte medicale, certificate de deces, proces verbal în urma incendiilor, facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare sau orice alte documente care să certifice existența situațiilor de necesitate deosebite ale familiilor).

#### 5. CRITERII DE ELIGIBILITATE:

- a. se acordă ajutor de urgență persoanelor care au domiciliu stabil și locuiesc efectiv pe raza comunei Tămășeni;
- b. ajutorul de urgență se acordă unei persoane/ familii o singură dată pentru una din situațiile de urgență menționate în regulament;
- c. venitul net pe membru de familie să nu depășească cuantumul pensiei minime sociale. În situația în care venitul pe membru de familie este mai mare decât cuantumul pensiei minime, dar situația de urgență necesită cheltuieli (dovedite cu chitanțe, facturi, etc.) care depășesc venitul familiei, cererea de solicitare a ajutorului de urgență va fi supusă spre aprobare/ respingere către Consiliul Local.
- d. nu sunt considerate eligibile la acordarea ajutoarelor de urgență persoanele singure/familiile care dețin:
  1. clădiri sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu și anexele gospodărești pe raza comunei Tămășeni;
  2. depozit bancar cu valoare mai mare de 3000 lei;
  3. autoturism/autoturisme și/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile;



4. mai mult de un autoturism/motocicletă cu o vechime mai mare de 10 ani;
5. autovehicole: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze, șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată, utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale; utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric. Notă: fac excepție, bunurile imobile care nu se află în stare de funcționare;

La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția:

- a) alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) bugetului personal complementar lunar și a prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (4) lit. b) și, respectiv, alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) burselor școlare, a drepturilor acordate în baza art. 51 alin. (2) și art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) stimulentei educațional oferit, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- f) sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare;
- g) veniturilor obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) sumelor ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale.
- i) sumelor primite de persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social pentru participarea la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu sunt considerate venituri salariale potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. *(literă introdusă prin art. II pct. 4 din O.U.G. nr. 101/2021 - publicată la 16 septembrie 2021, în vigoare de la data aplicării hotărârii Guvernului de modificare și completare a H.G. nr. 50/2011)*

În situația în care o persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali și nu realizează venituri, cererea de solicitare a ajutorului de urgență va fi însoțită de documentele doveditoare ale situației materiale și familiale ale persoanei decedate, iar solicitantul nu este necesar să îndeplinească criteriile de eligibilitate.

#### 6. CUANTUMUL AJUTORULUI DE URGENȚĂ

Cuquantumul ajutorului de urgență este stabilit prin dispoziție a primarului în limita sumelor aprobate în bugetul local cu această destinație, fără a depăși următoarele sume:

Nr. crt.	Situația de acordare a ajutorului de urgență	Cuantum maxim ce poate fi acordat

1	Achiziționarea materialelor de construcție sau repararea locuințelor la domiciliul beneficiarilor ale căror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare, în urma unor calamități naturale sau incendii, pentru persoana singură sau familia nevoiașă	2000 lei
2	Procurarea de medicamente pe bază de rețete necompensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, nedecontate de Casa de Asigurări de Sănătate.	1500 lei
3	Decesul unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă care domicilia și /sau locuia efectiv cu solicitantul, cu condiția să nu fi beneficiat de ajutor de înmormântare din partea altei instituții de stat	1500 lei
4	O persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali	1000 lei
5	Repatrierea corpului neînsuflețit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.	3000 lei



În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social:

- a. ajutorul de înmormântare acordat este în cuantum de 50 % din ajutorul de deces stabilit în cazul pensionarului, prin sistemul asigurărilor sociale de stat;
- b. ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

#### 7. PROCESAREA DATELOR:

7.1. Dosarul constituit din pachetul de documente prezentate în paragraful 4 este depus de persoana solicitantă la sediul Primăriei comuna Tămășeni.

7.2. Dosarul este înregistrat în Registrul de Intrări – Ieșiri al primăriei și preluat de personalul Compartimentului de Asistență Socială.

7.3. În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la depunerea dosarului pentru soluționare, este efectuată ancheta socială.

7.4. În situația în care solicitantul nu a anexat toate documentele solicitate, i se transmite prin adresa scrisă prezentarea documentelor necesare, situație în care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentării de către solicitant a tuturor documentelor necesare.

7.5. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificărilor specifice în funcție de cazul analizat, confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant și că solicitantul locuiește efectiv pe raza comunei Tămășeni.

7.6. Sunt verificate:

- a. datele personale ale solicitantului;
- b. datele de contact ale solicitantului;
- c. starea civilă a solicitantului;
- d. numărul de persoane din familia solicitantului;
- e. veniturile reale ale familiei și cheltuielile efectuate;
- f. date despre locuința solicitantului;

- g. veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulate de solicitant;
- h. motivul solicitării ajutorului de urgență;
- i. prejudicii constatate.

7.7. Declararea de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

7.8. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau nu dă informațiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se consideră în mod automat că persoana/familia solicitantă nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

7.9. După efectuarea anchetei sociale, asistentul social, responsabil de respectivul caz, întocmește referatul privind aprobarea/respingerea ajutorului de urgență.

7.10. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure și articolul 48, alin. 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

7.11. Situațiile pentru care se acordă ajutoare de urgență prin dispoziția primarului sunt cele prevăzute la punctul 6 din prezentul regulament. În cazul în care vor fi solicitări pentru alte situații deosebite, în afara celor prevăzute la punctul 6 (ex.: Necesitatea de internare pentru efectuarea de investigații medicale deosebite certificate în acest sens de medicul specialist, efectuarea unui tratament medical de specialitate, efectuare de intervenții chirurgicale costisitoare în baza documentelor justificative, etc.), acestea vor fi aprobate/respinse prin Hotărâre de Consiliu Local.

În situația în care cererea pentru acordarea ajutorului de urgență este supusă spre aprobarea Consiliului Local, sumele acordate vor fi stabilite de către membrii consiliului în funcție de sumele prevăzute în bugetul local.

7.12. Pentru cererile care nu îndeplinesc condițiile de acordare a ajutorului de urgență conform prevederilor prezentului regulament, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va trimite solicitantului un exemplar al dispoziției de respingere.

7.13. Ajutorul de urgență și ajutoarele financiare nu se iau în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea unor prestații sociale.

7.14. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face doar cu aprobare Consiliului Local.

Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte din prezentul regulament.

Întocmit

Consilier – Nemțanu Andreea  
Consilier – Cantaciu Daniela

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Consilier local,**  
**Petru GIURGILĂ**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA TĂMĂȘENI  
PRIMAR

Tel/fax 0233/749494; Tel.0233/749333  
e-mail: primariatamaseni@yahoo.com



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Domnule Primar,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în comuna Tămășeni, sat \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. Neamț, tel.: \_\_\_\_\_, posesor(oare) al actului de identitate \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit acordarea unui ajutor de urgență.

Ajutorul îmi este necesar pentru:

---



---



---



---

Anexez următoarele acte:

- Copie acte de identitate ( copie C.I. părinți, copie certificate de naștere copii, copie certificat de căsătorie, deces, etc.);
- Dovezi privind veniturile realizate;
- Certificat fiscal (de la compartimentul taxe și impozite);
- Adeverință eliberată de la Registrul agricol;
- Hotărârea de divorț ( după caz);
- Acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență (Facturi fiscale însoțite de chitanțe, pe numele celui care face solicitarea care să reflecte cheltuielile de înmormântare, acte medicale doveditoare a stării de sănătate, Proces-verbal de constatare a incendiului /efectelor calamităților eliberat de organe competente, etc.).

Data \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Comunei Tămășeni, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita dreptul de acces, intervenție și de



opozitie în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Anexa nr. 2



## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în comuna Tămășeni, sat \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. Neamț, tel.: \_\_\_\_\_, posesor(oare) al actului de identitate \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, solicitant a ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere că ajutorul primit va fi folosit în scopul menționat în cerere.

Sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul Penal, pentru declarații neadevrate, declar pe propria răspundere următoarele:

- nu sunt încadrat/ă în muncă;
- nu primesc pensie de drept sau de urmaș;
- nu primesc indemnizație de șomaj;
- nu primesc ajutor social;
- nu exercit vreo meserie aducătoare de venituri;
- nu am venituri din dividende, din cultivarea terenurilor, din creșterea animalelor, închirierea de imobile;
- nu am primit ajutor de urgență pentru situația menționată din partea altor instituții.

Data

Semnătura